

TRENERI:

ALEKSANDRA DUČKIĆ (EKN), VJERAN MLINARIĆ (SMH)

SINDIKAT – GLAS RADNIKA ORGANIZACIJA I VOĐENJE SINDIKALNE PODRUŽNICE

PROGRAM

9:00 – 9:30	Upoznavanje sudionika i predstavljanje plana rada	14:30 – 14:50	Pauza
9:30 – 11:00	Podružnica kao organizacijski dio sindikata Položaj i uloga sindikalne podružnice u sindikatu • Sindikalna podružnica i članovi • Sindikalne aktivnosti na razini poslodavca • Tijela sindikalne podružnice • Odnos podružnice i sindikata	14:50 – 16:15	Organiziranje i vođenje sastanaka i skupova članova Potreba i razlozi za sazivanjem sastanaka i skupova članova • Vrste sastanaka • Priprema sastanka • Vođenje sastanaka • Što nakon sastanka
11:00 – 11:20	Pauza	16:15 – 16:45	Upravljanje financijama podružnice Prikupljanje i raspolaganje sindikalnom članarinom • Propisi i akti sindikata koji reguliraju upravljanje financijama • Račun i blagajna sindikalne podružnice • Na što podružnica može trošiti sredstva • Nadzor trošenja sredstava u podružnici
11:20 – 12:45	Evidencija članova Zašto je važno voditi evidenciju članova • Kako voditi evidenciju članova • Koje podatke o članovima prikupljati • Na koji način spremati i čuvati podatke • Zaštita osobnih podataka	16:45 – 17:00	Zaključci i evaluacija
12:45 – 13:30	Ručak		
13:30 – 14:30	Članovi i rad podružnice Rad s članovima • Zašto je važno komunicirati sa članovima • Komuniciranje u sindikatu • Alati interne komunikacije sa članovima • Uključivanje članova u rad sindikata		