

TRENERI:

ALEKSANDRA DUČKIĆ (EKN), INGRID ČAVIĆ (SOMK)

SINDIKAT – GLAS RADNIKA ORGANIZACIJA I VOĐENJE SINDIKALNE PODRUŽNICE

Tečaj obrađuje najvažnije teme vezane uz vođenje sindikalne organizacije na razini poslodavca, odnosno sindikalne podružnice. Osim funkcioniranja sindikalne podružnice i njezina položaja u sindikalnoj organizaciji, obrađuju se i teme komuniciranja sa članovima i njihova uključivanja u aktivnosti podružnice, evidencije članova, organiziranje i vođenje sastanaka, te upravljanja financijama podružnice.

PROGRAM

9:00 – 9:30 Upoznavanje sudionika i predstavljanje plana rada

9:30 – 11:00 Podružnica kao organizacijski dio sindikata

Položaj i uloga sindikalne podružnice u sindikatu • Sindikalna podružnica i članovi • Sindikalne aktivnosti na razini poslodavca • Tijela sindikalne podružnice • Odnos podružnice i sindikata

11:00 – 11:20 Pauza

11:20 – 12:45 Evidencija članova

Zašto je važno voditi evidenciju članova • Kako voditi evidenciju članova • Koje podatke o članovima prikupljati • Na koji način spremati i čuvati podatke • Zaštita osobnih podataka

12:45 – 13:30 Ručak

13:30 – 14:30 Članovi i rad podružnice

Rad s članovima • Zašto je važno komunicirati sa članovima • Komuniciranje u sindikatu • Alati interne komunikacije sa članovima • Uključivanje članova u rad sindikata

14:30 – 14:50 Pauza

14:50 – 16:15 Organiziranje i vođenje sastanaka i skupova članova

Potreba i razlozi za sazivanjem sastanaka i skupova članova • Vrste sastanaka • Priprema sastanka • Vođenje sastanaka • Što nakon sastanka

16:15 – 16:45 Upravljanje financijama podružnice

Prikupljanje i raspolaganje sindikalnom članarinom • Propisi i akti sindikata koji reguliraju upravljanje financijama • Račun i blagajna sindikalne podružnice • Na što podružnica može trošiti sredstva • Nadzor trošenja sredstava u podružnici

16:45 – 17:00 Zaključci i evaluacija

